



FICHA CON LOS REQUISITOS DE ACCESO AL MERCADO CHINO



FACTORES DEMOGRÁFICOS

1,410,539,758

Población 2022

0.19%

Tasa de Crecimiento de la Población 2022

107% 2017 - 2021

Crecimiento de Importaciones

8,1% 2021

Crecimiento del PIB

Sí

Acuerdos Comerciales

7%

Arancel MFN duties (Applied)

\$12,556.3 2021

PIB per cápita

\$3,7 mm

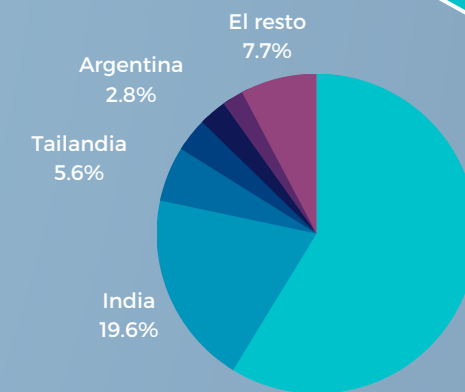
Total de Importaciones

1.0 CNY = 0,15 USD 08/02/2023

Tipo de cambio

Renminbi (RMB) o Yuan (CNY)

Moneda



FACTORES ECONÓMICOS

Principales mercados importadores 2021

#1

Posición de Ecuador

HABILITACIÓN SANITARIA DEL ESTABLECIMIENTO



Guía sobre el responsable de la actividad

- 1 Usuario Externo
- 2 Funcionario de la Unidad de habilitación Sanitaria Externa
- 6 Funcionario de la Unidad de Financiera
- 10 Funcionario de la Unidad de Verificación
- 14 Autoridad Competente - GACC

1

Enviar una carta de interés, dirigida al director de la SCI, incluyendo:

- Nombre y firma del representante legal
- Razón social y código del establecimiento
- Correo electrónico de contacto
- País al destino que desea ingresar
- Línea del producto a exportar

Formato

Correo

2

- El analista de habilitación verifica que el establecimiento se encuentre en conformidad sanitaria y genera el acceso correspondiente a la plataforma CIFER
- Las credenciales y el manual de uso son remitidos vía electrónica a los e-mails de contacto

72 horas

3

El establecimiento envía la solicitud para la emisión del Certificado de Habilitación Sanitaria para Establecimientos Exportadores a la República Popular China con

- Una copia del RUC
- Nombramiento del representante legal

4

El analista de habilitación genera la orden de trabajo correspondiente y la remite vía e-mail para que el usuario externo genere el pago

24 horas

5

El usuario deberá realizar el pago de la tasa a las cuentas de recaudación y entregar el comprobante al área de facturación según las siguientes direcciones:

- Llevar comprobante "original" de papeleta de depósito a la oficina de facturación más cercana
- Las transferencias interbancarias deben ser enviadas al correo electrónico de facturación.
- Los depósitos y transferencias deben estar claramente identificados con:
 - Nombres completos o razón social de la compañía
 - Código de establecimiento
 - Número de orden de trabajo

Cuentas de recaudación y Facturación

6

El Analista Financiero validará y aprobará el comprobante para la emisión de la factura, que le llegará al correo electrónico del usuario. A su vez, puede revisar el link del ministerio de producción para la descarga de su factura, con el RUC o número de orden de trabajo.

<https://facturacion.produccion.gob.ec/facturas/>

24 horas

7

El establecimiento debe generar la solicitud en el sistema CIFER y adjunta la siguiente documentación en inglés:

- Certificado de habilitación
- Planos de la planta
- Flujograma del proceso
- Declaración del fabricante

8

El usuario realiza el envío de la aplicación a la autoridad SCI a través del sistema CIFER

9

El funcionario de la unidad de habilitación verifica la información recibida y si está correcta procede a solicitar al área de verificación que coordine la inspección del formulario checklist

48 horas

10

El funcionario de verificación procede a coordinar con el establecimiento la fecha de la inspección

8 días laborables

11

El usuario debe recopilar todos los documentos requeridos en el check list, cuáles deben ser traducidos al inglés

12

El funcionario de habilitación recibe del área de verificación el checklist firmado para adicionarlo en la solicitud del sistema y genera la carta de conformidad

72 horas

13

El funcionario de habilitación sube al sistema el checklist y la carta de conformidad y realiza el envío de la solicitud al GACC para verificación

48 horas

14

El GACC asigna a un revisor a la solicitud. El estatus en la plataforma CIFER deberá aparecer como: Waiting for acceptance (en espera de asignación de revisor) Being accepted (en proceso de revisión)

15

En caso de que el GACC determine que la solicitud de habilitación no es correcta, rechazará la solicitud y enviará las observaciones correspondientes (el estatus sería "refused by authorities"). El funcionario de la unidad de habilitación remite las observaciones mediante correo electrónico para que se realicen las subsanaciones correspondientes

48 horas

16

El usuario debe generar una nueva solicitud y subsanar las novedades informadas. Es necesario adjuntar nuevamente todos los archivos adjuntos (punto 7).

17

El funcionario de habilitación sube al sistema el checklist y la carta de conformidad y realiza el envío al GACC para verificación

48 horas

18

El GACC verifica la solicitud y determina si está correcta y la aprueba

19

El funcionario de la unidad de habilitación notifica la aprobación y la fecha de vigencia vía Quipux y correo electrónico

48 horas

20

Una vez que la Unidad de Habilitación Sanitaria recibe el detalle de los establecimientos aprobados, los incluirá en el listado oficial publicado en el siguiente enlace: [Página SCI](#). Se puede verificar la habilitación en el portal: [CIFER](#)

72 horas

CERTIFICADO DE CALIDAD



Obtener el Informe de resultados de análisis de laboratorio que indique ausencia / presencia del virus: Síndrome de la mancha blanca WSSV